臺北市 106 學年度

自我校務評鑑報告

教務處

臺北市私立喬治高級工商職業學校

中華民國 107 年 7 月

課程發展與評鑑運用

	規準	執行成果說明	佐證資料
教育政策具體量化效標	2-1 發展 1 個以上之課程發展教師專業學習社群，且召集人能確實帶領社群運作。	106 學年度申請辦理三個學習社群 1. 數位翻轉教學 2. 悅讀閱讀 3. 創意英語教學	＊106 學年度教師專業發展資料夾
	2-2 發展 1 個以上之單一課程成效評估量表。	於期末教學研究會進行單一課程評估	＊106 學年度單一課程執行成效成果彙編
	2-3 發展 1 個以上之整體課程評鑑量表。	配合教學互評進行課程評鑑 期末教學研究會進行單一課程評鑑	＊106 學年度單一課程執行成效成果彙編
	2-4 課程實施成效滿意程度達 80%以上。	＊本學期未執行滿意度調查	
	2-5 發展資訊專業學習社群至少 1 團隊，每校每學期各學習領域建置數位教材至少 1 件以上。	建置線上觀課平台，並讓教師能夠上傳自製數位教材	
	2-6 資訊教師資訊科技融入教學之教師人數比例，每校達成率 80%以上。	資訊教師均能使用資訊科技融入教學，達成率 100%。	＊106 學年度執行版教學計畫進度成果彙編

	2-7 學校擔任電腦課程教學之資訊教師運用自由軟體比例達100%。	計算機概論課程使用 Dropbox 等自由軟體	
教師教學與專業發展			
教育政策具體量化效標	3-1 全體教師 100%能提出符應學生學習需求之學科（群科）教學計畫。	全體教師訂定教學計畫及進度，達成率 100%。	＊106 學年度執行版教學計畫進度成果彙編
	3-2 全體教師 100%能定期評估學生學習之表現。	全體教師在每次段考後繳交多元評量成績登記表，評估學生的各項表現，達成率 100%。	
	3-3 全體教師 100%運用有效教學策略與方法實施教學。	每學期辦理教學觀察，藉由課前訪談、課後觀察，以及課後回饋，檢核本校教師 100%都能運用有效教學策略與方法實施教學。	＊106 學年度教師教學觀察成果彙編
	3-4 學校調查教師教學資源需求並辦理採購每學年至少一次。	配合私校補助款，調查教師之實際教學資源需求，每學年辦理一次以上教學資源採購。	
	3-5 學校訂有評量及教學視導計畫並有實施紀錄。	固定每節課均排定課間巡堂並確實記錄教學狀況，每學期排定每位教師接受一次教學觀察，並詳實填寫教學觀察紀錄表。	＊106 學年度巡堂紀錄資料夾
	3-6 學校辦理教師教學研究成果發表每學年至少一次。	學校每學期辦理教學成果展，展出教師的教學成果以及學生的學習成果。	＊106 學年度教師教學成果報成果彙編
	3-7 全體教師 100%能參與「實踐本位教師成長活動」。	學校定期辦理教師成長活動，推動全體教師參加，參與率 100%。	＊106 學年度教師專業發展資料夾
	3-8 全體教師 100%能參加學科（群科）教學研究會或社群運作。	全體教師皆能參加定期辦理之教學研究會，參與率 100% 。	＊各項會議紀錄資料夾

學生學習與成效表現			
教育政策具體量化效標	4-1 每學期學生實施差異化教學或補救教學課程至少達兩科。	融入課程進行差異化教學	
	4-2 學生進入學校後，接受指導學生學習檔案課程活動至少一次以上。	每位學生都會在「生涯規劃」課程中接受學習檔案指導，平時導師經常督導指正學生完成學習紀錄和心得，充實學習檔案內容。	
	4-3 每位學生至少參與一個社團，且每學年不得低於 24 節。	全校學生均參與社團，每學期達 40 節以上	
	4-4 每學年學校辦理生活教育課程活動一次以上。	課程融入品德教育	＊106 學年度執行版教學計畫進度成果彙編
	4-5 每學年學校辦理閱讀素養課程活動一次以上。	配合閱讀代言人活動，辦理各項悅讀推動活動	＊106 學年度悅讀閱讀成果彙編
	4-6 每學年學校辦理團隊合作學習活動一次以上。	各科辦理專題製作	
	4-7 每學年學校辦理多元活動，提供學生進行文化學習、國際理解、民主法治與關懷弱勢等社會責任活動之參與總人次應大於等於學校學生總人數。	辦理各項多元文化活動	＊106 學年度各項活動資料夾
	4-8「教師準備」參與之總人次應大於等於學校總班級數。	教師準備之教學檔案為每位教師必做之事，含每班導師及專任教師已大於學校總班級數，每學期結束時必須繳交陳列互相觀摩。	